

## নাগরিক সনদ (CitizenCharter)

# নাগরিক সনদ মধুখালী পৌরসভা

## পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

### প্রশাসনিক বিভাগ

#### প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া
১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ	লিপিবদ্ধকরণ ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	অভ্যর্থনা কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	০৫ টাকা	১ দিন (বাংলা) / ৩ দিন
৩	বিভিন্ন প্রকার আবেদন পত্র গ্রহণ	ঐ	বিনামূল্যে	৭ দিন
৪	আয়ের সনদ	ঐ	৫ টাকা	২ দিন
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	৫ টাকা	১৫ দিন
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	৫ টাকা	১ দিন

### প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
------------	----------	--	-------------	----------	---------------------------------------

১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	বিনামূল্যে		
২	স্ত্রীর জীবদশায় ২য় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	৩০০ টাকা		
৩	স্ত্রীর জীবদশায় ৩য় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	৫,০০০ টাকা		
৪	স্ত্রীর জীবদশায় ৪র্থ বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	১০,০০০ টাকা	৫-৭ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)
৫	স্ত্রী পাগল/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতি কেস	ঐ	১০০ টাকা		
৬	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী তালাক (মেয়র নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মিমাংশা করবেন)। কেসের নকল/অনুলিপি প্রদান।	ঐ	বিনামূল্যে		

## প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
1	যে কোন অভিযোগ ” অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল” কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধার্য,	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল /বিচার সহকারী

অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।				
---	--	--	--	--

### প্রশাসন বিভাগের ড্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
1	ড্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০ - ১২০০০ টাকা	২ দিন	
2	যানবাহন লাইসেন্স রিফ্রা, ভ্যান, ঠেলাগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	৫০ - ২০০ টাকা	২ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক

### প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
1	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	৩ দিন	কর নির্ধারক
2	হোল্ডিং নাম জারি	ঐ	১০০ টাকা	৩ দিন	
3	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	১০০ টাকা	৩ দিন	

## প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
1	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার তত্ত্বাবধায়ক
2	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	
3	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	

## প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	সচিব
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	

## প্রকৌশল বিভাগ

### প্রকৌশল বিভাগের সেবা-নগর পরিকল্পনা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	১৫ দিন	শহর পরিকল্পনাবিদ
২	অনাপত্তির সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর	প্রতি শতক ৫০০ টাকা	১৫ দিন	

আবেদন					
প্রকৌশল বিভাগের সেবা- পূর্ত শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি বর্গফুট) কার্পেটিং ১৯৫/- এইচ বিবি-৭৫/- ম্যাকাডাম-১২৬/- সলিং-৪৩/- মাটির রাস্তা-২৫/-	৫ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী
২	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী ৩০০০/- ১ম শ্রেণী ১৫০০/- ২য় শ্রেণী ১০০০/- ৩য় শ্রেণী ৫০০/- সরবরাহকারী ৩০০/-	১ মাস	
৩	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০০/- টাকা	১৫ দিন	সার্ভেয়ার
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১০ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২৫০০/- টাকা	১ দিন	(বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক)

	খ) ৬-৮ টনী				
৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স সরবরাহ	জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	পৌরসভার ভিতরে ২২০ টাকা এবং পৌরসভার বাহিরে প্রতি কিঃ মিঃ ১৫ টাকা।	সার্বক্ষণিক	

### প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	৫ দিন	পানি তত্ত্বাবধায়ক
২	হস্তচালিত নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থ বৎসর	

### স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

#### স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১৮ বছরের নিম্নে বয়স হলে বিনামূল্যে তার উর্ধ্বে-৫০ টাকা	২ দিন	
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	৩ দিন	টিকাদান সুপারভাইজার
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টাকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	

৪	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে
৫	হোটেল/রেস্তোরাঁয় পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	বিনামূল্যে	-

## স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সবো সরবরাহ/সবো	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার	প্রাপ্তরি প্রক্রিয়া	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক
২	রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-১১টা পর্যন্ত	
৩	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত	
৪	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৫	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	

## কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট

পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র	০১৭১৬২৩৬২৫৬	হিসাবরক্ষক	০১৭৩৩-২৯৬৫২৪
নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৯৪৩-৬২০৫১৭	কঙ্গারভেন্সী ইন্সপেক্টর	০১৭১৫৬৫৫৬৯৬
সচিব	০১৭৯৯-১৭৯০৮৭	লাইসেন্স পরিদর্শক	০১৭১৪-৪০৪৬৫৯

অফিস সহকারী	০১৮৩০- ৬২০৩২৮	কর নির্ধারক	০১৯১২-৮৭৭৫৮৭
<b><a href="http://www.madhukhalipaurashava.gov.bd">www.madhukhalipaurashava.gov.bd</a></b>			